



பாரதிதாசன் பல்கலைக்கழகம்
தொலைக்கல்வி மையம்
திருச்சிராப்பள்ளி – 620 024

முனைவர். K. துரையாசன் M.A., M.Ed., M.Phil., Ph.D.,
தேர்வுநெறியாளர்

அலுவலகம்: 0431-2407027 (extn.210)

மின்னஞ்சல்: cde.exams@bdu.ac.in

இணையதளம்: www.bdu.ac.in/cde

ந.க.எண்: தொ.க.மையம் / எம்.சி.ஏ மற்றும் எம்.பி.ஏ (பருவம்) தேர்வுகள்/ஏப்ரல் 2018/நாள்:27.02.2018

அறிவிப்பு

தொலைக்கல்வி மையத்தில் எம்.சி.ஏ மற்றும் எம்.பி.ஏ (பருவம்) பட்டப்படிப்புகளில் பயிலும் மாணவர்களுக்கு ஏப்ரல் 2018-ல் தேர்வுகள் நடைபெறவுள்ளன. தேர்வு விண்ணப்பத்தினை பல்கலைக்கழக இணையதளத்தில் (www.bdu.ac.in/cde) இருந்து பதிவிறக்கம் செய்து, பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்துடன் தேர்வு கட்டண ரசீதை (Online Payment Receipt) இணைத்து இயக்குநர், தொலைக்கல்வி மையம், பாரதிதாசன் பல்கலைக்கழகம், பல்கலைப்பேரூர், திருச்சிராப்பள்ளி – 620 024 என்ற முகவரிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். தேர்வுக்கான கட்டண விவரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

இனங்கள் விபரம்	கட்டணம்
1. விண்ணப்பப் படிவ செயலாக்கக் கட்டணம் (Processing Fees)	Rs. 35/-
2. மதிப்பெண் பட்டியல் கட்டணம்	Rs. 75/-
3. எழுத்துத் தேர்வுக் கட்டணம் (எம்.பி.ஏ மாணவர்களுக்கு)	Rs. 400/- (தாள் ஒன்றுக்கு)
4. எழுத்துத் தேர்வுக் கட்டணம் (எம்.சி.ஏ மாணவர்களுக்கு)	Rs. 250/- (தாள் ஒன்றுக்கு)
5. செய்முறைத் தேர்வுக் கட்டணம் (எம்.சி.ஏ மாணவர்களுக்கு)	Rs.250/- (தாள் ஒன்றுக்கு)
6. இறுதியாண்டு மாணவர்கள்: கூட்டு மதிப்பெண் பட்டியல் கட்டணம் தற்காலிகச் சான்றிதழ் கட்டணம்	Rs. 150/- Rs. 150/-
7. திட்டக் கட்டுரை (Project work) (எம்.சி.ஏ & எம்.பி.ஏ மாணவர்களுக்கு)	Rs. 1500/-

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட தேர்வு விண்ணப்பங்களைப் பெறுவதற்கு கடைசி நாள் :

தண்டத் தொகையின்றி : 05.04.2018 (வியாழன்)

தண்டத் தொகையுடன் (ரூ. 300/-) : 12.04.2018 (வியாழன்)

தேர்வு தொடங்கும் நாள் :

எம்.பி.ஏ பருவத் தேர்வுகள் : 14.05.2018 (திங்கள்)

எம்.சி.ஏ பருவத் தேர்வுகள் : 14.05.2018 (திங்கள்)

மாணவர்களுக்கான குறிப்புகள்:

1. தேர்வுக் கட்டணம் (www.bdu.ac.in/cde) என்ற பல்கலைக்கழக இணையதளத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள “Online Payment” என்ற முறையில் மட்டுமே செலுத்தப்பட வேண்டும். “Online Payment” முறையில் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்துவது குறித்த படிப்படியான (Step-by-step) வழிமுறைகள் பின்புறத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.
2. தேர்வுக் கட்டணம் “Online Payment” முறையில் கட்டணம் செலுத்தும் போது **CDE EXAM FEES** என்ற முறையில் மட்டுமே செலுத்தப்பட வேண்டும் .மற்ற முறையில் செலுத்தும் கட்டணம் கண்டிப்பாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
3. மாணவர்கள் அந்தந்த பருவத்திற்குரிய (Semester- April/November) அனைத்துத் தாள்களுக்கும் கட்டாயமாக தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்.
4. மாணவர்கள் தேர்வு எழுதும் தாள்களின் தலைப்பு (Title of the paper) மற்றும் அதற்குரிய பாடக் குறியீடு (Subject Code) பல்கலைக்கழக இணைய தளத்தில் பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.
5. இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் ஆண்டு மாற்றுச் சேர்க்கை (Transfer Admission) மூலமாக தொலைக்கல்வி மையத்தில் சேர்ந்தவர்கள் தத்தம் நிலுவைத் தாள்களை (Arrear Papers) தாங்கள் ஏற்கனவே பயின்ற கல்லூரிகளிலேயே தேர்வு விண்ணப்பம் பெற்று தேர்வு எழுதி முடித்துக் கொள்ள வேண்டும்.
6. மாற்றுச் சேர்க்கை மாணவர்கள் பல்கலைக்கழக பதிவாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட மாற்றுச் சேர்க்கை (Transfer Admission Order) மாற்றுத்தாள் மற்றும் கூடுதல் தாள் (Alternative/Additional paper) ஆணையின் நகல்களையும் தேர்வு விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.
7. மீளப்பயிலுதல் (Re-doing), மறு சேர்க்கை (Re-admission) மாணவர்கள் பல்கலைக்கழக பதிவாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட மீளப்பயிலுதல் (Re-doing Order) மறு சேர்க்கை (Re-admission Order) மற்றும் கூடுதல் தாள் (Additional Paper) ஆணையின் நகல்களையும் தேர்வு விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.
8. தேர்வு கால அட்டவணை, தேர்வு மையங்கள் குறித்த அறிவிப்பு மற்றும் பிற அறிவிப்புகள் பல்கலைக்கழக இணைய தளத்தில் மட்டுமே வெளியிடப்படும்.
9. தேர்வு நுழைவுச் சீட்டு (Hall Ticket) பல்கலைக்கழக இணையதளத்தில் இருந்து தேர்விற்கு குறைந்தது மூன்று நாட்களுக்கு முன்னர் மாணவர்கள் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.
10. கடைசி தேதிக்குப் பின் பெறப்படும் தேர்வு விண்ணப்பங்கள் கண்டிப்பாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

(Handwritten Signature)

தேர்வு நெறியாளர்
(த.தி.ப)

தொலைக்கல்வி மைய மாணவ/மாணவியர்கள் இணைய வழியாகத் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்த கீழ்க்காணும் வழிமுறையை படிப்படியாகப் பின்பற்றவும் :

1. www.bdu.ac.in என்ற பல்கலைக்கழக இணையதளத்திற்கு சென்று Online Payment என்ற சிவப்பு நிற பட்டனைக் கிளிக் செய்யவும்.
2. இப்பக்கத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள Payments to Office of the Controller of Examinations என்ற பகுதியில் Payment by individual student – Semester Exam Fee (PDF) என்ற பட்டனை கிளிக் செய்து தங்களது தேர்வுக் கட்டணத்தை சரிபார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.
3. இப்பகுதியின் கடைசியில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள Now Click here to Proceed to Payment என்ற வரியில் கிளிக் செய்யவும்.
4. இப்பக்கத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள Checkbox-ல் கிளிக் செய்து Proceed என்ற பட்டனை அழுத்தினால் Select Payment Category பக்கத்திற்குள் சென்றுவிடலாம்.
5. இப்பக்கத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கட்டண வகைகளில் “CDE EXAM FEES” என்ற வரிசையை கிளிக் செய்து Details Page பக்கத்திற்குள் சென்று விடலாம்.
6. இப்பக்கத்தில் கேட்கப்பட்டுள்ள தகவல்களை சரியாகப் பூர்த்தி செய்து Submit என்ற பட்டனைக் கிளிக் செய்து Confirmation Page என்ற பக்கத்திற்குள் சென்று விடலாம்.
7. இப்பக்கத்தில் நீங்கள் பூர்த்தி செய்த தகவல்களை சரிபார்த்துக் கொண்டு Confirm பட்டனைக் கிளிக் செய்தால் Payment Options Mode என்ற பக்கத்திற்குள் சென்று விடலாம்.
8. இப்பக்கத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள State Bank Multiple Option Payment System என்ற முறைகளில் தங்களுக்கு கட்டணம் செலுத்த வசதியான ஏதேனும் ஒரு முறையைத் தேர்ந்தெடுத்து தேர்வுக் கட்டணத்தை செலுத்தலாம்.
9. இவ்வாறு கட்டணத்தை செலுத்தியவுடன் திரையில் தோன்றும் Payment Receipt என்ற ரசீதினை அச்சிட்டு ஒரு நகலைப் பத்திரமாக வைத்துக் கொண்டு மற்றொரு நகலை தேர்வு விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து, இயக்குநர், தொலைக்கல்வி மையம், பாரதிதாசன் பல்கலைக்கழகம், திருச்சிராப்பள்ளி-24 என்ற முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும்



BHARATHIDASAN UNIVERSITY
CENTER FOR DISTANCE EDUCATION
TIRUCHIRAPPALLI – 620 024

Dr. K. DURAIARASAN M.A., M.Ed., M.Phil., Ph.D.,
Controller of Examinations

Office : 0431-2407027 (extn.210)
Email : cde.exams@bdu.ac.in
Website: www.bdu.ac.in/cde

Ref.No CDE/ /MCA & MBA /Exam/April 2018 Date: 27.02.2018.

NOTIFICATION

The Examinations for the candidates enrolled in MCA & MBA Programmes through Centre for Distance Education is to be held in April 2018. The Candidates are instructed to download the Examination Application Form from the University website (www.bdu.ac.in/cde) and **send the filled-in Application form along with online payment receipt to The Director, Centre for Distance Education, Bharathidasan University, Tiruchirappalli 620 024** within the prescribed date given below

The Detail of Examination fees to be remitted is given below:

FEES DETAILS	AMOUNT
1.Application Processing Fees	Rs. 35/-
2.Marks Statement	Rs. 75/-
3.For Each paper (Theory) For MBA Only	Rs. 400/-
4.For Each paper (Theory) For MCA Only	Rs. 250/-
5.Practical Fees (Per Paper) For MCA Only	Rs. 250/-
6.Final year Students:	
Consolidated Mark Statement	Rs. 150/-
Provisional Certificate	Rs. 150/-
7.Project/Viva – Voce Fee (For MCA & MBA)	RS. 1500/-

Last Date for Receipt of Filled in applications forms:

Without Penalty : 05.04.2018 (Thursday)
With Penalty (Rs. 300/-) :12.04.2018 (Thursday)

Date of Commencement of Examination:

MBA Semester :14.05.2018 (Monday)
MCA Semester :14.05.2018 (Monday)

Please read the instructions carefully before filling in the Exam Application form:

1. The Examination fees should be remitted through “**Online Payment**” in the University Website (www.bdu.ac.in/cde). The Step-by-Step instructions for online payment are given in the reverse of this page. **In the online payment portal, Candidate should select “CDE EXAM FEES” category for making examination fees payment. Payments make through other categories will not be accepted.**
2. **In the online payment portal, Candidate should select “CDE EXAM FEES” category for making examination fees payment. Payments make through other categories will not be accepted.**
3. The Candidates **should register compulsorily for all the current (Semester- April/November) papers** of their respective programme for April 2018 Examination.
4. Please refer the University Website for the **Title of the Paper** along with **Subject Code** to be written in the application form.
5. Transfer Admission candidates should **enclose the copies of Transfer admission order along with Alternative/Additional papers** received from the Registrar, Bharathidasan University, Tiruchirappalli.
6. Re-doing, Re-admission candidates should **enclose the copies of Re-doing Order, Re-admission Order along with Additional papers** received from the Registrar, Bharathidasan University, and Tiruchirappalli.
7. The Transfer Admission candidates have to rewrite their arrear examinations (Prior to CDE Admission) **in their respective colleges.**
8. **The Examination Time Table, Venue of Examination and other notifications will be displayed ONLY in the University Website.**
9. **Hall Ticket can be downloaded from the University Website three days prior to the commencement of examination**
10. The Applications received after the last date will not be accepted.

Controller of Examinations

(P.T.O)

INSTRUCTIONS FOR PAYING EXAMINATION FEES

THROUGH 'ON-LINE PAYMENT'

1. Students who have got internet facility and net banking at home can pay Examination Fees by following the steps given below. Other may kindly go to the nearest Internet Browsing Centre and pay Examination fees by following the steps given below.
2. Go to the University website www.bdu.ac.in and click on the red button "Online Payment". You will be directed to the Fee Details Page.
3. In this page, go the section "Payment to the Office of the Controller of Examination". Click on the "Payment by Individual student - Semester Exam Fee"[PDF] button and verify your fees.
4. Click the "Proceed to Payment" button on the bottom of this page. This link will take you to State Bank of India's online payment page designed for Bharathidasan University.
5. After reading the disclaimer click the checkbox at the bottom of the page and then click the "Proceed" button. This will take you to the "Select Payment Category" page.
6. In this page, select "CDE EXAM FEES" and click. You will be re-directed to the "Details Page".
7. After filling up the necessary information in proper format, you can submit the details. Click "Submit" after filling the details and you will be re-directed to the "Confirmation Page".
8. In this page details submitted by you are shown and you can verify the details before clicking the "Confirm" button.
9. You will be re-directed to the "Payment Options Mode" page. You can make the payment by selecting an option that is convenient to you.
10. After making the payment, a receipt will be displayed online. Take two printouts of the receipt.
11. Keep a copy of the receipt with you safely and **send the other copy along with your Examination Application to "The Director , Centre For Distance Education " Bharathidasan University, Tiruchirappalli-620 024.**