

1. விண்ணப்பதாரர் பெயர் :
2. பதவியின் பெயர் மற்றும் பணிபுரியும் துறை / பிரிவு :
3. (i) விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் தன்மை :
- (ii) விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் கால அளவு மற்றும் விடுப்பில் செல்லும் நா(ள்)ட்கள் :
- (iii) மருத்துவச் சான்றின் அடிப்படையில் விடுப்பு விண்ணப்பிக்கப்பட்டிருப்பின் மருத்துவச் சான்று இணைக்கப்பட்டுள்ளதா? :
4. மேற்காண் விடுப்பில் செல்ல காரணம் :
5. சனி, ஞாயிறு மற்றும் அரசு விடுமுறைகளை முன்னிணைக்க /பின்னிணைக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளதா? :
6. விடுப்பில் இருக்கும் போது முகவரி :
7. பணி மாற்று ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ள விபரம் :

நாள் :

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பமும்

பரிந்துரைக்கப்படுகிறது / பரிந்துரைக்கவில்லை

அலகு அலுவலர் / துறைத்தலைவர்